

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

SINDICATUL ANGAJAȚILOR  
DIN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI EDUCAȚIE  
„VIITORUL”

# CONVENȚIA COLECTIVĂ (nivel ramural)

MINISTERUL SĂNĂȚĂȚII, MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
MD-2009, mun. Chișinău, str.V.Alecsandri,2

Nr. de intrare \_\_\_\_\_  
06 » 05 20 21

**CONVENȚIA COLECTIVĂ**  
**(nivel de ramură)**  
**pentru anii 2021-2026**

În temeiul prevederilor Constituției Republicii Moldova din 29.07.1994, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Legii Sindicatelor nr.1129 din 07.07.2000, Codului muncii al Republicii Moldova nr.154–XV din 28 martie 2003, Legii 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și a Hotărârii de Guvern 1231 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018 Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Sindicatul Angajaților din Învățământ și Educație „Viitorul”, denumite în continuare Părți, în scopul realizării acțiunilor coordonate ce țin de reglementarea condițiilor de muncă și studii, asigurarea și respectarea drepturilor social-economice ale salariaților, protecția și respectarea drepturilor și intereselor legitime ale membrilor de sindicat au încheiat prezenta Convenție colectivă, numită în continuare Convenție, pentru anii 2021-2026.

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.**

Fiecare din Părțile semnatare ale prezentei Convenții recunosc și acceptă faptul că sunt parteneri sociali egali în drepturi, independenți la negocierea prevederilor prezentei Convenții și se angajează să respecte întocmai obligațiunile asumate.

**Articolul 2.**

Convenția este un act juridic care stabilește clauze normative și principiile generale de reglementare a drepturilor social-economice legate de raporturile de muncă și se încheie de către reprezentanții împuterniciți ai salariaților și ai angajatorului, la nivel de ramură, în limitele competenței lor stabilite de legislația în vigoare.

**Articolul 3.**

Sub incidența convenției colective cad salariații și angajatorii, membrii de sindicat care au împuternicit reprezentanții lor să participe la negocierile colective, să elaboreze și să încheie convenția colectivă în numele lor, autoritățile publice în limitele angajamentelor asumate, precum și salariații și angajatorii care au aderat la convenție, după încheierea acesteia.

**Articolul 4.**

Prevederile prezentei Convenții sunt considerate garanții minime. Fiecare din Părți este în drept să înainteze în perioada acțiunii Convenției, propuneri și modificări care nu vor împiedica și nu vor contraveni obligațiunilor deja asumate.

**Articolul 5.**

Raporturile de muncă ce țin de stabilirea unor condiții specifice, respectarea drepturilor și intereselor salariaților, precum și asigurarea unor prevederi concrete și mai avantajoase decât cele din prezenta Convenție se reglementează prin Convențiile la nivel teritorial, Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate cât și prin Contractul individual de muncă și Regulamentul intern al unității.

## **Articolul 6.**

(1) Prezenta Convenție se încheie pe un termen de cinci ani. Cu acordul Părților termenul de valabilitate a Convenției poate fi prelungit.

(2) Dacă la expirarea termenului de acțiune a prezentei Convenții, Părțile nu au inițiat negocieri colective pentru elaborarea, încheierea, modificarea sau completarea acesteia, termenul acțiunii se prelungește în mod automat pentru durata de timp stabilită în alin.(1).

(3) La expirarea termenului Convenției, aceasta continuă să-și producă efectele până la momentul încheierii unei noi Convenții sau până când părțile nu vor decide asupra prelungirii acestuia.

## **Articolul 7.**

La solicitarea Părților, reprezentanții acestora pot participa în calitate de experți la negocierile Contractului colectiv de muncă la nivel teritorial și de unitate.

## **Capitolul II. PRINCIPIILE DE BAZĂ ÎN SISTEMUL PARTENERIATULUI SOCIAL**

### **Articolul 8.**

Părțile, în limitele competenței funcționale, garantează:

(1) participarea reprezentanților Sindicatului de toate nivelurile în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor:

a) la nivel republican - în componența Consiliului de etică, comisiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere și a concursului „Pedagogul anului”.

b) la nivel teritorial - în componența Consiliului de Administrație și Consiliul Consultativ al organului local de specialitate în domeniul învățământului, Comisiei de atestare a cadrelor didactice și de conducere, comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere;

c) la nivel de instituție – în componența Consiliului de Administrație (din două cadre didactice, unul reprezintă organul sindical al instituției) Consiliului de etică/ Comitetul de etică, Comisiei de atestare a personalului, comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere, comisiei de tarifare, comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă.

(2) participarea la perfecționarea cadrului legislativ și normativ în domeniul raporturilor de muncă, retribuirii muncii, sănătății și securității la locul de muncă:

(3) asigurarea în instituțiile de învățământ subordonate respectarea integrală a legislației muncii;

(4) elaborarea actelor normative respective de referință domeniului educațional;

(5) crearea și aplicarea unui sistem viabil de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere din domeniul educației.

(6) participarea la elaborarea Nomenclaturii profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediul de odihnă anual suplimentar plătit și durata redusă a timpului de muncă personalului din instituțiile educaționale (Anexa 4).

(7) elaborarea modelului Contractului individual de muncă pentru instituțiile subordonate de toate nivelele;

(8) asigurarea condițiilor de muncă adecvate ale angajaților din instituțiile de învățământ;

(9) monitorizarea, de comun cu organele administrației publice locale, modalitatea de calculare și utilizarea transferurilor cu destinație specială pentru cadrele didactice tinere, prevăzute de legislația în vigoare;

- (10) asigurarea de comun acord cu organele administrației publice locale condiții respective pentru funcționarea adecvată a instituțiilor de educație timpurie, menținerea și dezvoltarea lor în sistemul educațional;
- (11) susținerea concursurilor „Pedagogul anului”, „Tânărul specialist al anului”, „Directorul anului”, „Regina Alma-Mater”, „Jumătatea mea”, Festivalul „Cântec, joc și voie bună”, competiții și spartachiade sportive etc., organizate de Sindicatul „Viitorul”;
- (12) negocierea sistematică a reexaminării, majorării și/sau indexării salariilor angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (13) asigurarea dezvoltării modelelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere, a maiștrilor-instructori din învățământul vocațional/tehnic în baza principiului „învățare pe tot parcursul vieții” și a sistemului de credite profesionale cumulative.

## **Articolul 9**

Sindicatul „Viitorul” în limitele competenței, garantează:

- (1) protecția drepturilor și intereselor social-economice ale salariaților din instituțiile de învățământ;
- (2) înaintarea în organele de resort a revendicărilor motivate ce țin de crearea condițiilor de muncă, de studii și de trai, de retribuirea și remunerarea muncii, precum și propuneri vizând asigurarea și crearea condițiilor de odihnă;
- (3) apărarea intereselor cadrelor didactice în procesul de atestare a acestora în corespundere cu actele normative în vigoare;
- (4) monitorizarea problemelor vizând acordarea înlesnirilor stabilite salariaților din instituțiilor de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
- (5) întreprinderea acțiunilor concrete vizând respectarea prevederilor actelor normative ce țin de securitatea și sănătatea în muncă;
- (6) înaintarea în organele de resort a propunerilor de asigurare a salariului, a remunerărilor conform muncii prestate și respectarea unui raport optim dintre veniturile salariaților și indicele coșului de consum;
- (7) monitorizarea respectării de către organele de resort a achitărilor indemnizațiilor în caz de șomaj, precum și folosirea eficientă a alocațiilor pentru reciclarea șomerilor;
- (8) acordarea gratuită a asistenței juridice la solicitarea membrilor de sindicat;
- (9) asigurarea formării și instruirii activului sindical;
- (10) organizarea și desfășurarea activității ce țin de odihna salariaților (festivaluri, concursuri, competiții sportive etc.) inclusiv cu participarea tineretului studios;
- (11) asigurarea membrilor de sindicat cât și copiii acestora cu bilete de tratament, foi sanatoriale conform Regulamentului cu privire la prestațiile în sistemul public de asigurări sociale, pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă a asiguraților prin tratament balneosanatorial, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.290 din 19.04.2010;
- (12) contribuie în continuarea la consolidarea bazei materiale a Centrului medical al Institutului de Științe ale Educației și compensarea costului biletelor de tratament ale membrilor de sindicat din cadrul Sindicatului.

## **Articolul 10**

Conducătorii instituțiilor în limitele competenței, garantează:

- (1) respectarea cu strictețe a prevederilor actelor legislative și a celor elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, altor organe de resort vizând organizarea și desfășurarea activității didactice la nivel de unitate;
- (2) folosirea rațională a resursele financiare, materiale și tehnice pentru organizarea și desfășurarea activității didactice în unități, gestionarea lor eficientă cât și folosirea rațională a energiei electrice și termice;
- (3) asigurarea transparenței utilizării mijloacelor bugetare și extrabugetare;
- (4) asigurarea formării continue a cadrelor didactice;
- (5) crearea condițiilor favorabile pentru atestarea obiectivă a cadrelor didactice;
- (6) asigurarea și accesul tuturor salariaților la informație ce ține de securitatea și sănătatea în muncă, altor acte normative vizând sistemul educațional;
- (7) comunicarea la solicitarea organizațiilor sindicale modul de folosire a fondurilor destinate formării profesionale a angajaților, premiul anual și ajutorul material al salariaților;
- (8) asigurarea în limitele prevederilor Regulamentului cadru cu privire la premiarea salariaților din învățământ și acordarea ajutorului material (Anexa 5);
- (9) păstrarea salariului mediu la locul de muncă, costul cursului și a cheltuielilor de deplasare, acordate salariaților care își fac studiile la cursurile de formare continuă. Condițiile și volumul mijloacelor alocate în acest scop – în mărime de cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității se planifică în bugetul instituției și se negociază în contractul colectiv de muncă.

## **Capitolul III.**

### **TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ**

#### **Articolul 11**

Durata timpului de muncă în instituțiile de învățământ se stabilește de către angajator cu acordul salariaților, dar nu poate depăși 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână, cu excepția cadrelor didactice și altor categorii de salariați cărora în conformitate cu prevederile art.298, alin.(1) al Codului Muncii li se stabilește durata redusă a timpului de muncă.

#### **Articolul 12**

Timpul de muncă al salariaților se structurează săptămânal estimativ în conformitate cu *Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.*

#### **Articolul 13**

Durata și tipul activităților, precum și forma de evidență a timpului de muncă se stabilesc de către administrația instituției și salariat, prin coordonare cu organul sindical din instituție, conform prevederilor *Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.*

#### **Articolul 14**

Femeilor care au copii în vârstă de până la 3 ani li se acordă pe lângă pauza de masă, pauze suplimentare pentru alimentarea copilului. Pauzele suplimentare se acordă cu o frecvență de cel puțin o dată la fiecare 3 ore, fiecare pauză având o durată de minim 30 minute. Pentru femeile care au 2 sau mai mulți copii în vârstă de până la 3 ani, durata pauzei nu poate fi mai mică de o oră. Femeilor însărcinate (gravide) angajatorul este obligat să acorde timp liber pentru trecerea examenului medical prenatal, care se include în timpul de muncă.

#### **Articolul 15**

(1) În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare, prevăzute în art. 111 din Codul Muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului se reduce cu 2 ore, inclusiv în cazurile când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

(2) Durata muncii salariaților în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – Paștele, Paștele Blajinilor, ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu trei ore (se negociază în contractul colectiv de muncă).

(3) Pe parcursul zilei de muncă salariaților li se oferă o pauză de masă, 30 de minute fiind inclusă în timpul de muncă.

#### **Articolul 16**

(1) Salariații, conform art.112, 120, 121, 299 alin.(1) și (2) al Codului muncii, beneficiază de concedii de odihnă anuale plătite, concedii de odihnă anuale suplimentare plătite, de concedii în caz de incapacitate temporară de muncă, concedii pentru studii, precum și concedii fără plată. Durata concediilor anuale și suplimentare, sânt indicate în anexele 2 și 3 ale prezentei Convenții.

(2) Pentru activitate în condiții vătămătoare; nevăzătorilor, tinerilor în vârstă de până la 18 ani și unuia dintre părinții care au doi și mai mulți copii în vârstă de până la 14 ani (sau un copil cu dezabilități ) membrilor de sindicat se acordă - 4 zile calendaristice.

(3) Pentru personalul de conducere și de specialitate, al cărui al cărui muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite se acordă 7 zile calendaristice.

(4) Pentru salariații, membrii de sindicat care pe parcursul anului calendaristic precedent n-au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate se acordă - 3 zile lucrătoare.

(5) Pentru tatăl copilului nou-născut, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului se acordă - 14 zile calendaristice concediu paternal.

(6) Pentru președintele organului sindical, în scopul executării obligațiilor statutare se acordă - 4 zile lucrătoare.

#### **Articolul 17**

Concediile anuale se acordă conform unei programări care se face de angajator de comun acord cu reprezentanții salariaților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic. La programarea concediilor de odihnă anuale se va lua în considerație atât dorința salariaților cât și necesitatea asigurării bunei funcționări a instituției.

### **Articolul 18**

Concediul de odihnă anual poate fi acordat integral sau, în baza unei cereri scrise a salariatului, poate fi divizat în două părți, una dintre care va avea o durată de cel puțin 14 zile calendaristice. Partea rămasă a concediului de odihnă anual urmează a fi folosită de salariat în cadrul aceluiași an calendaristic.

### **Articolul 19**

Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, inclusiv a stagiului de cotizare, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare, durata concediului de odihnă anual sau altor drepturi de muncă, prevăzute de art.97, alin.(3) al Codului Muncii al Republicii Moldova.

### **Articolul 20**

În caz de suspendare sau încetare a contractului individual de muncă, conform art.76 lit. e) și m), art.77 lit. d) și art.78 alin.(1) lit. a) și d) din Codul muncii, salariatul are dreptul la compensarea tuturor concediilor de odihnă anuale nefolosite.

### **Articolul 21**

Membrului de sindicat cărui i s-a acordat un bilet de tratament balneosanatorial, poate utiliza pentru perioada de tratament zile de concediu nefolosite sau zile din contul concediului plătit al anului următor.

## **Capitolul IV. SALARIZAREA ȘI NORMAREA MUNCII**

### **Articolul 22**

Remunerarea muncii salariaților din instituțiile de învățământ se efectuează în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare a Republicii Moldova, Legii 270 din 23.11.2018 și a Hotărârii de Guvern 1231 12.12.2018 respectând principiile de transparență, corectitudine și obiectivitate în stabilirea salariilor tarifare (de funcție), sporurilor și suplimentelor la salariul de bază categoriile de salarizare și valorile de referință.

### **Articolul 23**

La stabilirea și acordarea salariului este interzisă orice discriminare pe criterii de gen, orientare sexuală, caracteristici generale, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală.

### **Articolul 24**

Responsabil pentru remunerarea corectă a muncii a salariatului din instituția de învățământ este angajatorul.

### **Articolul 25**

La depistarea cazurilor de remunerare incorectă a muncii a membrilor de sindicat din vina angajatorului acesta este obligat să corecteze imediat eroarea comisă și să achite salariatului sumele calculate corect pentru toată perioada vizată și să atragă la răspundere materială și disciplinară persoanele vinovate conform legii.

### **Articolul 26**

Plata salariului, salariaților este prioritară față de toate celelalte tipuri de plăți legate de interesele unității. În caz de lichidare a unității, salariații au calitatea de creditori privilegiați și drepturile lor bănești constituie creanțe privilegiate, iar acestea vor fi achitate integral, înainte ca ceilalți creditori să-și revendice cota-parte.

### **Articolul 27**

La achitarea salariului, angajatorul este obligat să-l informeze în scris despre părțile componente ale salariului ce i se cuvine pentru perioada respectivă, despre mărimea și temeiurile reținerilor efectuate, despre suma totală pe care urmează să o primească.

### **Articolul 28**

Salariile tarifare (de funcție) ale salariaților vor fi modificate pe parcursul valabilității prezentei Convenții colective, ca urmare a apariției unor modificări în legislația muncii, Legii 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar cu respectarea prevederilor art.140 al Codului muncii. Părțile, luând în considerare propunerile și obiecțiile parvenite din colectivele de muncă, creșterea prețurilor de consum, rata inflației și salariul mediu pe Republica Moldova, aprobat de Guvern, vor iniția negocierile privind modificarea sistemului de plată a muncii și majorarea veniturilor salariale ale angajaților.

### **Articolul 29**

În cazurile în care instituția de învățământ sau subdiviziunea ei staționează în urma încălcărilor legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă ce nu au survenit din vina salariaților, cât și atunci când salariatul refuză să-și exercite obligațiile de funcție din motive de încălcare a normelor securității muncii, încălcări ce-i periclitează viața și sănătatea, salariatului i se păstrează salariul mediu.

### **Articolul 30**

Angajatorul este obligat să asigure condițiile de muncă necesare realizării de către fiecare salariat a obligațiilor de funcție atribuite.

### **Articolul 31**

Pentru organizarea muncii, angajatorul, de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin normele de muncă pentru toți salariații unității. Sarcina didactică stabilită anual la 1 septembrie, de regulă, nu se schimbă pe parcursul anului de studii. La repartizarea sarcinii didactice se va păstra, de regulă, volumul ei și principiul continuității de predare a disciplinelor în clasă. Conducătorii, adjuncții conducătorilor și șefii de secții din instituțiile de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar, special, secundar vocațional, profesional tehnic pot desfășura activitate didactică în timpul orelor de program în volum de până la 0,5 normă didactică. Funcționarii publici, specialiștii și personalul contractual din cadrul organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, cu acordul scris al conducătorului autorității publice, pot desfășura activitate didactică în limitele a 6 ore săptămânal.

### **Articolul 32**

Retribuirea muncii suplimentare se efectuează conform art.157 al Codului muncii și modului stabilit pentru unitățile cu evidență globală a timpului de muncă.



### **Articolul 33**

Salariatul, membrul de sindicat, care îmbină munca cu studiile în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, II și III, și învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (studii medii de specialitate), autorizate ori acreditate, delegat la studii de către angajator sau din inițiativă proprie, beneficiază de concedii suplimentare de studii cu menținerea salariului mediu lunar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prezentei Convenții colective.

### **Articolul 34**

Nu se consideră concediu de studii, participarea salariaților la cursuri și alte forme de instruire, cu eliberarea din serviciu, aprobată de conducătorii instituțiilor și/sau prevăzute ca garanții în contractul colectiv de muncă al unității.

### **Articolul 35**

Cumularea de profesii (funcții)

(1) Salariaților care, în afară de munca lor de bază, stipulată în contractul individual de muncă, îndeplinesc, la aceeași unitate, o muncă suplimentară într-o altă profesie (funcție) sau obligațiile de muncă ale unui salariat temporar absent, fără a fi scutiți de munca lor de bază, (în limitele duratei normale a timpului de muncă stabilite de prezenta convenție) li se plătește un spor pentru cumularea de profesii (funcții) sau pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă ale salariatului temporar absent.

(2) Cuantumul sporurilor pentru cumularea de profesii (funcții) sau pentru îndeplinirea obligațiilor de muncă ale salariatului temporar absent se stabilește în mărime nu mai mică decât 50% și nu mai mare de 100% din salariul tarifar (salariul funcției) stabilit pentru profesia (funcția) cumulată.

(3) Spre deosebire de munca prin cumul, cumularea de funcții se realizează în orele de program, la aceeași unitate și nu necesită încheierea unui contract individual de muncă distinct, ci doar modificarea celui existent.

### **Articolul 36**

Perioada staționării unității, subdiviziunii în cazul când nu s-a produs din vina salariaților se include în vechimea în muncă în specialitate pentru spor la salariu conform legislației muncii.

### **Articolul 37**

Angajatorul, de comun cu comitetul sindical, aplică diferite forme de stimulare a muncii salariaților: premiere, ajutor material, adaosuri și sporuri la salariul de bază, pentru performanță și a altor plăți ce nu contravin legislației în vigoare.

### **Articolul 38**

Modul și condițiile de acordare a plăților cu caracter stimulator se aprobă de către angajator, prin coordonare cu comitetul sindical, conform contractului colectiv de muncă și/sau prevederilor Regulamentului instituției de învățământ.

### **Articolul 39**

În scopul premierii și acordării ajutorului material vor fi utilizate mijloacele fondului de retribuire a muncii, precum și cota economisită a fondului de salarizare.

### **Articolul 40**

În cazul reducerii a numărului de angajați sau a statelor de personal și acordul salariatului de a fi transferat la o altă muncă permanentă cu o retribuire mai mică, în cadrul aceleiași unități, acestuia i se menține salariul mediu de la locul muncii precedent timp de 1 lună calendaristică din ziua transferării cu modificarea prealabilă a contractului individual de muncă.

### **Articolul 41**

Premierea și acordarea ajutorului material conducătorului se efectuează din mijloacele fondului de retribuire a muncii ale instituției, prevăzute în devizul de venituri și cheltuieli numai în cazurile când au fost premiați și s-a acordat ajutor material (la necesitate) angajaților din instituția pe care o conduce.

### **Articolul 42**

Compensarea cheltuielilor pentru deplasările în interes de serviciu se efectuează conform legii. În cazurile utilizării transportului propriu, se achită și cheltuielile ce țin de amortizarea transportului.

### **Articolul 43**

Concedierea salariaților membri de sindicat în cazurile stipulate în art.87 alin.(1), (2),(3) la art.86, alin.(1), lit. c),d), g) și h) din Codul muncii al Republicii Moldova poate avea loc doar cu acordul preliminar scris al organului (organizatorului) sindical din unitate. În celelalte cazuri, concedierea se admite cu consultarea prealabilă a organului (organizatorului) sindical din instituție.

### **Articolul 44**

În cazul în care salariatul demisionează în legătură cu stabilirea pensiei pentru limita de vârstă angajatorul poate acorda acestuia o indemnizație unică, în mărime de un salariu lunar.

### **Articolul 45**

Concedierea, încetarea contractului individual de muncă cu angajații, președinți ai comitetelor sindicale, în condițiile art.86 alin.(1), pct.y<sup>1</sup>), art.301 alin. (1), pct. c) din Codul Muncii, poate fi efectuată la expirarea mandatului de alegere în funcția sindicală.

## **Capitolul V. SECURITATE ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

### **Articolul 46**

Părțile au convenit că angajamentele respective ale angajatorului și angajaților, ce țin de asigurarea în complex a securității și sănătății în muncă și a condițiilor de muncă să fie stipulate în Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate și/sau planurile de activitate la nivel de unitate.

### **Articolul 47**

În scopul asigurării vieții și sănătății salariaților angajatorul va:

- (1) garantează respectarea strictă a prevederilor Codului Muncii, vizând asigurarea locurilor de muncă cu toate condițiile pentru ocrotirea sănătății angajaților și evitarea accidentelor de muncă.
- (2) aloca anual mijloace bănești în mărime de 2% din cheltuielile pentru retribuirea muncii salariaților, în scopul instruirii angajaților, cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
- (3) asigură salariaților care activează în condiții nocive cu mijloace individuale de protecție, conform prevederilor legislației în vigoare.
- (4) organiza la cererea salariaților asigurarea acestora pentru cazuri de accident la locul de muncă. Salariații care urmează să fie asigurați cu sumele de asigurare vor fi concretizate în contractele colective de muncă ale unității.
- (5) stabilească înduternicirile și obligațiile managerilor privind realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă.
- (6) organiza examinarea medicală periodică a angajaților pe parcursul valabilității contractului de muncă, în corespundere cu modul stabilit de organele ocrotirii sănătății.
- (7) asigură transferarea taxelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.

### **Articolul 48**

Inspekția Muncii a Sindicatelor, care își desfășoară activitatea în conformitate cu art.386 al Codului Muncii și Regulamentul respectiv, exercită controlul asupra respectării legislației muncii și altor acte normative în domeniul muncii în toate instituțiile educaționale, unde sunt organizații sindicale din cadrul Sindicatului „Viitorul”.

## **Capitolul VI. GARANȚIILE DE ACTIVITATE ALE ORGANELOR SINDICALE**

### **Articolul 49**

Angajatorul garantează următoarele:

- (1) respectarea strictă a drepturilor sindicatului, prevăzute de Legea Sindicatelor, Codului Muncii, cât și Statutul Sindicatului „Viitorul”, altor acte normative în vigoare;
- (2) încasarea cotizațiilor de membru de sindicat prin intermediul contabilităților instituționale și transferul lor Sindicatului „Viitorul”, la cererea membrului de sindicat;
- (3) asigurarea gratuită a condițiilor pentru activitatea organului sindical, din unitate, conform prevederilor art.390 al Codului muncii;
- (4) respectarea drepturilor și garanțiilor persoanelor salariate, alese în organele sindicale electivă, acordând-le săptămânal patru ore plătite pentru îndeplinirea funcțiilor sale. În caz de imposibilitate a plății acestor zile, de acordat 4 zile plătite la următorul concediu;
- (5) acordarea concediului de odihnă anual suplimentar cu durata de cinci zile calendaristice, conducătorilor organizațiilor sindicale primare;
- (6) acordarea sindicatului informațiile necesare ce țin de activitatea social –economică a unității și cu privire la respectarea actelor normative ce conțin norme a dreptului muncii;

(7) să elibereze de la locul de muncă de bază participanții la adunările sindicale, la seminare, conferințe și congrese convocate de sindicate, la învățământul sindical, pe durata acestora, cu menținerea salariului mediu.

(8) să nu aplice sancțiuni angajaților aleși în organele sindicale fără acordul preliminar scris al organelor sindicale ai căror membri sânt;

(9) să nu permită concedierea din inițiativa angajatorului a persoanelor alese în organele sindicale fără acordul preliminar scris al organelor respective;

(10) să acorde salariu al căror contract individual de muncă este suspendat în legătură cu alegerea lor în funcții electivă în organele sindicale, după expirarea mandatului, locul de muncă anterior, iar în lipsa acestuia – un alt loc de muncă (funcție) echivalent.

(11) să aloce 0,15% din fondul de salarii a muncii pentru utilizarea lor în scopurile stabilite în contractul colectiv de muncă și a activităților cultural-sportive;

(12) să acorde acces liber al reprezentanților sindicatului în unitățile subordonate și subdiviziunile lor în scopul realizării sarcinilor statutare.

(13) pună gratuit la dispoziția organelor sindicale clădirile, încăperile, amenajările și alte obiecte de menire social - culturală, aflate la balanța unității, pentru organizarea și desfășurarea activităților cultural-sportive ale membrilor de sindicat.

(14) să achite plata pentru transport, cazare și alimentație a participanților la Spartachiadă, Festival și concursuri, desfășurate de comun cu Sindicatul.

să garanteze și să asigure retribuirea muncii conducătorului organului sindical, eliberat de la locul de muncă de bază, conform prevederilor art.388 pct.(3) și 390 pct.(4) ale Codului Muncii al Republicii Moldova.

## **Capitolul VII. DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 50**

Părțile au convenit, că fiecare are dreptul de a solicita îndeplinirea întocmai a prezentei Convenții.

### **Articolul 51**

Controlul realizării prevederilor prezentei Convenții îi revine Comisiei ramurale pentru consultări și negocieri colective, urmând ca în caz de necesitate, rezultatele controlului să fie examinate la ședințele comune ale organelor de conducere a Părților.

### **Articolul 52**

Părțile confirmă că vor discuta situațiile de interes reciproc care vor apărea în perioada acțiunii prezentei Convenții, vor iniția negocieri în vederea preîntâmpinării și soluționării unor eventuale litigii individuale și conflicte colective de muncă.

### Articolul 53

(1) Părțile, după caz, vor iniția negocierile colective pentru modificarea și completarea prezentei Convenții, precum și elaborarea și încheierea unei noi Convenții, dar nu mai târziu decât trei luni înainte de expirarea termenului de acțiune a prezentei Convenții.

(2) La expirarea termenului Convenției, aceasta continuă să-și producă efectele până la momentul încheierii unei noi Convenții sau până când părțile nu vor decide asupra prelungirii acesteia.

### Articolul 54

Anexele sunt parte integră a prezentei Convenții colective.

### Articolul 55

Prezenta Convenție intră în vigoare la data semnării.

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

  
\_\_\_\_\_  
**Lilia POGOLȘA**



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

  
\_\_\_\_\_  
**Mihail LAȘCU**



**“ 5 ” mai 2021**

**Lista profesiilor  
pentru care se permite durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore,  
urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore**

Nr.	Nr. grupei de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	5120	Bucătar
2.	818206	Operator în sala de cazane
3.	313106	Mașinist la cazane
4.	912104	Cameristă, lenjereasă, femeie de serviciu
5.	962403	Fochist
6.	962911	Portar
7.	933306	Hamal
8.	962908	Paznic (portar)
9.	311313	Tehnician-electrician
10.	311402	Dispecer la telecomunicații
11.	432201	Dispecer
12.	311605	Laborant la analiză chimică
13.	432103	Magazioner
14.	515302	Intendant imobil
15.	532104	Infirmer / infirmieră
16.	962902	Garderobier
17.	962919	Ușier
18.	834305	Liftier
19.	962916	Supraveghetor noapte (învățământ)
20.	313103	Mașinist (fochist) în sala de cazane

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

  
**Lilia POGOLȘA**



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

  
**Mihail LAȘCU**



**Durata concediului de odihnă anual  
al salariaților din sistemul educațional**

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază / zile calendaristice	Concediu suplimentar/ zile calendaristice
<b>1.Creșă, grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie</b> Director, educator, cadru didactic de sprijin, conducător muzical, logoped, psiholog, psihopedagog, metodist, surdopedagog, tiflopedagog, oligofrenopedagog	42	7
<b>Instituțiile preșcolare cu regim special, grupe cu regim special</b> (în grădinițe), director, director adjunct, psiholog, educator, educator-metodist, conducător muzical, conducător de cultură fizică, surdopedagog, defectolog, logoped, tiflopedagog oligofrenopedagog	62	
<b>1. Școala primară, gimnaziu, liceu, școală profesională, colegiu, centru de excelență, instituție specială, școală auxiliară</b> Director, director adjunct (activitate didactică, de instruire și educație, de producere), șef secție, învățător, profesor, cadru didactic de sprijin, asistent didactic, logoped, psiholog, psihopedagog, conducător de cerc, pedagog social, educator, maistru-instructor, instructor, maistru, metodist, șef cabinet logopedic, surdo(tiflo) oligofrenopedagog, conducător muzical, dirijor cor, dirijor orchestră	62	
<b>2. Instituțiile extrașcolare și de sport (școala sportivă, centru de creație, club sportiv Centrul Republican pentru Copii și Tineret și Centrul Național de Educație prin Artă)</b> Director, director adjunct, șef secție, profesor, conducător artistic, conducător de cerc, maistru-instructor, dirijor, maestru de cor, maestru de balet, maestru de concert, regizor, acompaniator, conducător artistic, psiholog, metodist, antrenor-instructor, antrenor	28	14
<b>3.Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, Serviciul local de asistență psihopedagogică</b>		
a) Director, șeful Serviciului, șef adjunct, șef secție	28	14
b) psiholog, psihopedagog, Psihopedagog special, pedagog, logoped	62	

c) Kinetoterapeut	28	7
<b>4. Organul local de specialitate în domeniul învățământului</b> Director, director adjunct, inspector, specialist, în cazul în care vechimea în serviciul public depășește 5 ani, 10 ani, 15 ani concediul de odihnă plătit se mărește respectiv cu 3, 5, 7 zile calendaristice	35	
specialist (personal contractual)	42	
<b>5. Personal didactic auxiliar, personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire)</b> Director șef al bibliotecii, adjunctului lui, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal, șef de oficiu, metodist, custode de fonduri, șef de filmotecă, fonotecă	28	7
Metodist, metodist curator	28	7
Coordonator, redactor-șef, redactor, reporter, corector	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7
Acompaniator	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7
Șef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7
Director adjunct pe gospodărie, șef de gospodărie, șef al subdiviziunii, specialist	28	7
Contabil-șef, adjunctul lui, contabil, contabil superior, contabil coordonator, economist statistician, economist, casier contabil, statistician, normator, casier	28	7
Inspector extrașcolar, instructor animator, informatician	28	7
Dactilografă, secretar dactilografă, secretară stenografistă, stenografistă, translator, operator, specialist la biroul de multiplicare, secretar grefier, grefier, secretar-referent	28	7
Mașinist pentru spălarea hainelor	28	
Maestru de balet, de cor, de ansamblu de scenă, maestru, maestru pentru confecționarea și reparația mobilei, maestru al atelierului, maestru de instruire, maestru-șef al atelierului	28	7
Metrolog	28	7
Conducător artistic (de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc.)	28	7
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii	28	
Dispecer, expeditor	28	7
Garderobier	28	
Fochist, operator în sala de cazane	28	
Sobar	28	
<b>Îngrijitor clădirii, îngrijitor încăperi de serviciu, femeie de serviciu</b>	28	<b>7</b>
Cusătoreasă (reparația hainelor)	28	
Măturător	28	



Spălătoreasă, băiaș	28	
Paznic (portar)	28	
Ușier	28	
Lucrător auxiliar	28	
Lenjereasă	28	7
Cameristă	28	
Cizmar-confeccioner încălțăminte la comandă, cizmar-reparator încălțăminte	28	
Cazangiu	28	
Infirmieră	28	
Medic-șef, medic, felcer, asistent medical, soră medicală, masor, kinetoterapeut	28	7
Șef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
Vizitiu	28	
Grădinar – livădar (cultivator de legume și fructe)	28	
Magaziner depozit de substanțe chimice, magaziner secția comerț și desfacere, șef depozit, șef-adjunct, depozitar, agent de aprovizionare	28	7
Costumier	28	
Administrator	28	7
Parchetar	28	
Șef de birou, cabinet, serviciu, atelier	28	7
Consultant principal	28	7
Șef de observator astrofizic, inginer pentru deservirea telescopului	28	7
Fotolaborant, fotograf	28	7
Decorator	28	7
Pictor	28	7
Zugrav	28	
Legător, poligrafist, tăietor de hârtie	28	
Director de muzeu	28	7
Șef bază de odihnă, sportivă	28	7
Director casă de cultură	28	7
Electrician radist, lucrător de scenă	28	7
Programator	28	7
Intendent, șeful căminului, administrator de patrimoniu, intendent imobil	28	7
Inginer de toate specialitățile, inginer-șef, inginer-programator	28	7
Electrician, lucrător tehnic	28	
Operator tehnic, operator	28	
Meșter-acordor de instrumente muzicale	28	7
Bucătar-șef	28	7
Bucătar, bucătar auxiliar, spălător veselă	28	
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădiri – lăcătuș - instalator tehnică sanitară, lăcătuș-reparator, dulgher, instalator electric (reparația și întreținerea utilajului electric), maistru reparații	28	
Agronom	28	7

Frizer	28	
Tehnician	28	
Conducător auto, șofer, șef parc de mașini	28	7
Conducător de scuter	28	7
Lemnar, tâmplar	28	
Tehnician pentru deservirea și reparația mijloacelor tehnice didactice	28	7
Zootehnician	28	7
Medic veterinar	28	7
Mecanic	28	
Dădacă, ajutor de educator	28	7
Asistentul educatorului	28	7

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

*Lilia Pogolșa*  
\_\_\_\_\_  
**Lilia POGOLȘA**



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

*Mihail Lașcu*  
\_\_\_\_\_  
**Mihail LAȘCU**



**Durata concediilor suplimentare plătite pe motive familiale,  
exprimate în zile lucrătoare**

<i>În caz de:</i>	
- Căsătoria salariatului	3 zile
- Căsătoria copilului salariatului	3 zile
- Înfierea copilului	2 zile
- Decesul părinților, socrilor, soțului/soției, copilului, bunelilor, fraților / surorilor	3 zile. În caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile
- Părinților care au copii în clasele I-IV	Câte o zi la începutul și sfârșitul anului de studii
- Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei	1 zi
- Jubileul / aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70 ani)	1 zi
- Atingerea vârstei de pensionare	1 zi
- Tatăl copilului nou-născut	3 zile, în primele 56 de zile <b>calendaristice</b> de la nașterea copilului

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

  
Lilia POGOLȘA



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

  
Mihail LAȘCU



**LISTA – TIP**  
**a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,  
vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de  
cercetare și dezvoltare, pentru care salariișilor li se stabilesc sporuri de compensare**

**Capitolul I**

<b>Nr d/o</b>	<b>Cod</b>	<b>Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă</b>
<b>K.73. A. Lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare</b>		
1.	K.73.A.001	Aplicarea învelișurilor de peliculă, executarea proceselor de afânare și decapare a materialelor și plășilor ceramice și a semiconductoarelor
2.	K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafață a soluției de tencuială, drișcuirea manuală a suprafeței
3.	K.73.A.003	Asigurarea și efectuarea lecțiilor în bazinele de înot închis
4.	K.73.A.004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare
5.	K.73.A.005	Confecționarea negativelor și diapozitivelor și confecționarea complexă a clișeelor
6.	K.73.A.006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar
7.	K.73.A.007	Confecționarea și vulcanizarea compozițiilor elastomerice și din latex; lucrările cu cleiuri, cauciucuri și alți compuși adezivi cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
8.	K.73.A.008	Corectarea, paginarea și montarea negativelor și a diapozitivelor
9.	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări prevăzute în compartimentul A al prezentei Liste-tip
10.	K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice funcționând cu combustibil lichid și solid
11.	K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fântânilor și rețelelor de canalizare
12.	K.73.A.012	Deservirea instalațiilor frigorifere ce funcționează cu amoniac, clor și alți agenți pe bază de substanțe chimice cu gradul 2-4 de pericol
13.	K.73.A.013	Deservirea instalațiilor rețelelor termice “Boiler” în secții (ateliere), cazangerii
14.	K.73.A.014	Deservirea mijloacelor de măsurare, a elementelor sistemelor de control și dirijare (a instalațiilor și reglatoarelor automate, a instalațiilor de protecție tehnologică, de blocaj al semnalizării etc.) în secții (ateliere), cazangerii, camere de alimentare cu combustibil
15.	K.73.A.016	Difuzarea adausurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi
16.	K.73.A.017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de

		încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol
17.	K.73.A.018	Efectuarea lucrărilor la microscopie cu surse ultraviolete de lumină
18.	K.73.A.019	Elaborarea și confecționarea probelor experimentale ale noilor materiale de construcție și a semifabricatelor cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
19.	K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
20.	K.73.A.023	Încărcarea acumulatorilor
21.	K.73.A.024	Lucrările cu granitul (cioplirea, fețuirea, polizarea) la prelucrarea granitului, a marmurii și a altor materiale organice și neorganice
22.	K.73.A.025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor
23.	K.73.A.026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice
24.	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor
25.	K.73.A.028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat
26.	K.73.A.030	Lucrările de fețuire cu utilizarea acizilor, a rășinilor epoxidice și sintetice de alte tipuri, conținând substanțe chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol, precum și a masticului pe bază asfaltată și bituminoasă
27.	K.73.A.031	Lucrările de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei de apeducte, a canalizației; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare
28.	K.73.A.032	Lucrările de pregătire a clișeelor și formelor de tipar adânc
29.	K.73.A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip
30.	K.73.A.034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor
31.	K.73.A.036	Lucrările de stingere a varului, inclusiv lucrările experimentale în afara încăperilor
32.	K.73.A.038	Lucrările legate de spălătul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice
33.	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare
34.	K.73.A.040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus
35.	K.73.A.041	Lucrările pentru spălătul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici
36.	K.73.A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare
37.	K.73.A.043	Lucrul cu aliajul tipografic
38.	K.73.A.044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare)
39.	K.73.A.045	Lucrul cu plitele fierbinți, la role și cuptoare de copt și prăjit
40.	K.73.A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite
41.	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor instituțiilor de învățământ, publice și în arhive

42.	K.73.A.048	Lucrul în instituțiile de tratament și învățământ pentru copiii cu dereglări ale sistemului nervos central, ale aparatului locomotor, cu tuberculoză și cu boli spinale și arsuri
43.	K.73.A.050	Lucrul la mașinile linotip și cele tipografice
44.	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare
45.	K.73.A.052	Lustruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de pâslă, bumbac etc., precum și cu utilizarea pânzei abrazive (glaspapierului)
46.	K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitarea vederii la alcătuirea hărților și planurilor geografice, topografice și tematice generale
47.	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă (prelucrarea plasmă mecanică) și laser
48.	K.73.A.58	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului
49.	K.73.A.059	Prelucrarea termică în căzi și cuptoare
50.	K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu)
51.	K.73.A.066	Transportarea și turnarea masei de talaș și ciment în forme
52.	DA.15.A.200	Curățirea sacilor foști în uz
53.	DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat
54.	DA.15.A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fiert deschise cu încărcarea și descărcarea manuală a pastei din fierbătoare
55.	DA.15.A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente
56.	DE.22.A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiunile de forme
57.	DE.22.A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, corectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului, care conțin compuși din plumb sau crom, coloranți de anilină, benzen, xilen, toluen
58.	DE.22.A.024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor
59.	DE.22.A.033	Lucrări de peliculare la mașini a tipăriturilor și copertelor
60.	DJ.28.A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat
61.	E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice
62.	E.40.A.026	Deservirea utilajului la centralele termice în secțiunile de pregătire a prafului și la livrarea combustibilului
63.	E.40.A.030	Lucrări de curățire a cazanelor de încălzit apă și a cazanelor de abur
64.	E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere
65.	E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea)
66.	E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire
67.	E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora

68.	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare
69.	E.41.A.025	Spălarea manuală a salopetelor
70.	F.45.A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise, cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele
71.	F.45.A.033	Stingerea varului
72.	H.55.A.001	Brutar, cofetar și muncitori ocupați nemijlocit la cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice
73.	H.55.A.002	Bucătar ocupat la prepararea termică a bucatelor
74.	H.55.A.006	Magazioner și muncitori ce efectuează păstrarea produselor alimentare în camere frigorifice
75.	H.55.A.010	Muncitori la bucătărie ce efectuează tranșarea și filetarea cărnii, peștelui: curățarea și tăierea cepei, pârlirea păsărilor
76.	N.85.A.002	Case internat psihoneurologice și case internat pentru copii cu defecte în dezvoltarea mintală
77.	N.85.A.005	Centre, școli, sanatorii, secții și alte subdiviziuni de plasament și reabilitare, instruire pentru copii cu afecțiuni ale sistemului central nervos și dereglări ale aparatului locomotor și alte defecte ale dezvoltării fizice, cu tulburări de vorbire și de vedere, surdomuți etc.
78.	N.85.A.024	Spitale (secții), dispensare, laboratoare (grupuri de specialiști), case de copii, creșe și grădinițe, școli-internate, sanatorii etc., în care personalul medical, specialiștii de alte profesii, muncitorii sînt antrenați în deservirea bolnavilor de tuberculoză și ftizio pneumologie
79.	O.93. A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdară și trierea ei
80.	O.93. A.016	Întinderea manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscare
81.	O.93. A.017	Pregătirea soluțiilor de spălare
82.	O.93. A.018	Repararea și întreținerea utilajului electric și tehnologic în spălătorii
83.	O.93. A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comandă programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice
84.	O.93. A.021	Storcerea lenjeriei în centrifuge
<b>B. Lucrări cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare</b>		
85.	K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B al prezentei Liste-tip
86.	K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului
87.	K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catozi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur
88.	K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative

89.	K.73.B.006	Lucrările cu utilizarea substanțelor radioactive neacoperite (prelucrarea, păstrarea, ambalarea, transportarea etc.)
90.	K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerigene, mutagene, fibrogene etc.
91.	K.73.B.008	Lucrările de efectuare a controlului radiometric
92.	K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor
93.	K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice
94.	K.73.B.013	Sfredelirea manuală în locurile de accesibilitate redusă a orificiilor (șanțurilor, nișelor) în construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat
95.	K.73.B.014	Verificarea și gradarea instalațiilor, dispozitivelor și aparatajului cu utilizarea surselor de radiație ionizate

NOTĂ: 1. Lista-tip este alcătuită în conformitate cu prevederile Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31.12.2004 “Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”, nr.1223 din 9 noiembrie 2004 “Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar”, nr.1335 din 10.10.2002 “Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile”.

2. În cazul când o anumită lucrare nu este indicată în prezenta Listă-tip, compensările necesare se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004.

3. Poziția „K.73.A.051 lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul și computere, aparate de multiplicare” se referă doar la muncitorii și specialiștii, obligațiunile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere, validare și prelucrare date, operator la calculatoare și calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări cu programa „Redactor” și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.



**Capitolul II**  
**Nomenclatorul profesiilor și funcțiilor cu condiții**  
**de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu**  
**de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă**  
**a personalului medico-sanitar**

(Hotărârea Guvernului Republicii Moldova, nr. 1223 din 09.11.2004)

Nr. d/o	Denumirea unităților, subdiviziunilor, profesiilor și funcțiilor	Durata concediului suplimentar în zile calendaristice	Durata zilnică redusă a timpului de muncă în săptămâna de muncă de cinci zile lucrătoare (ore)
1.	2.	3.	4.
<b>Unități (saloane, cabinete) ale asistenței sociale, scoli (clase), scoli-internat (grupe), creșe, grădinițe (grupe), case (grupe), centre de plasament și reabilitare pentru copii cu dificultăți cerebrale și mintale.</b>			
1.	Conducător și adjunct de instituție.	<b>14</b>	<b>8</b>
2.	Medic, personal medical mediu, inclusiv asistentele medicale șefe, personal medical inferior.	<b>18</b>	<b>7</b>
3.	Psiholog, asistent social	<b>11</b>	<b>7</b>
4.	Personal pentru deservirea bolnavilor (bufetier, ospătar, băiaș, îngrijitor al încăperilor, dădacă).	<b>18</b>	<b>7</b>
5.	Sora-economă, responsabilă de lenjerie.	<b>14</b>	<b>7</b>
6.	Garderobier	<b>7</b>	
7.	Șef al practicii de producere	<b>7</b>	<b>7</b>
8.	Instrucitori: în muncă, ergoterapie, instruire în producere, organizator cultural, acompaniator.	<b>18</b>	<b>7</b>
9.	Conducător muzical (lucrător) educator, conducător al cercurilor instituțiilor de asistență socială.	<b>18</b>	<b>7</b>
10.	Infirmieră	<b>7</b>	<b>7</b>
11.	Metodist de gimnastică curativă	<b>18</b>	<b>7</b>
12.	Frizer	<b>11</b>	<b>7</b>
13.	Bibliotecar	<b>11</b>	<b>7</b>
14.	Salariați ai contabilității	<b>7</b>	
15.	Muncitori: montor, operator, lăcătuș, sudor, șofer, bucătar, care lucrează permanent la plită, tractorist, vulcanizator, îngrijitor al teritoriului.	<b>7</b>	
16.	Medic, personal medical mediu și inferior din unități (saloane, cabinete) medico-sanitare, asistență socială și învățământ pentru copii cu handicap fără dereglări mintale.	<b>7</b>	<b>7</b>

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

Lilia POGOLȘA



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

Mihail LASCU



## REGULAMENTUL - CADRU cu privire la premiarea salariaților din învățământ și acordarea ajutorului material

### Capitolul I

#### Dispoziții generale

1. Regulamentul este elaborat în baza Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, nr.270 / 2018 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, nr.1234 / 2018.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere al salariaților din instituțiile educaționale (unități).
3. Pentru premiarea salariaților titulari și a cumularzilor din unități se utilizează mijloacele economisite din contul retribuiri muncii, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare (premiu unice). Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale angajaților.
4. Plata premiilor se efectuează anual, în baza hotărârii comune a administrației și comitetului sindical, ca reprezentant al salariaților. Stimularea muncii conducătorilor unităților se stabilește de către organul ierarhic superior.
5. Stimularea muncii personalului se efectuează în scopul cointeresării salariaților în sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicării în muncă a rezultatelor științifice, a metodelor avansate de lucru, precum și pentru efectuarea unor lucrări de importanță majoră.
6. Premiile se acordă proporțional timpului efectiv lucrat și se planifică în buget.

### Capitolul II

#### Condițiile de premiere

1. Premiarea se efectuează conform totalurilor trimestriale, semestriale sau anuale de activitate a unității, ținându-se cont de următoarele criterii:
  - 1.1 absența reclamațiilor întemeiate asupra activității profesionale din partea conducătorilor, părinților, studenților, elevilor;
  - 1.2 realizarea cadrului curricular al disciplinei, planului de lucru etc.;
  - 1.3 introducerea și utilizarea în mod optim a diversității resurselor de învățare;
  - 1.4 elaborarea și gestionarea proiectelor educaționale, elaborarea și editarea manualelor, lucrărilor, ghidurilor metodologice, suporturilor de curs etc.;
  - 1.5 dezvoltarea autoperfecționării în vederea asigurării performanței profesionale;
2. Premiul poate fi redus sau anulat salariaților în caz de:
  - 2.1. desfășurare a activității profesionale ineficiente;
  - 2.2. încălcare a disciplinei de muncă cu aplicarea sancțiunii disciplinare;
  - 2.3. comitere de către cadrul didactic a unei fapte imorale, incompatibile cu funcția deținută (abuz și neglijare a copiilor, elevilor și studenților, implicarea lor în acțiuni politice);
  - 2.4. încălcare gravă, repetată pe parcursul unui an, a Statutului unității.

### Capitolul III Ajutorul material

1. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă membrilor de sindicat, în caz de:
  - tratament costisitor și îndelungat;
  - dezabilitate;
  - situație materială gravă;
  - deces sau decesul rudelor de gradul I;
  - calamități naturale, incendii.
2. Drept temei pentru examinarea subiectului privind acordarea ajutorului material, servesc:
  - cererea personală;
  - adeverința cu privire la daunele provocate de calamitate/incendiu,
  - alte certificate și documente confirmatoare.
3. Mărimea concretă a ajutorului material se stabilește de către comitetul sindical. Angajații din învățământul universitar pot beneficia de ajutor material în mărimea unui fond de salariu mediu lunar (în funcție de posibilitățile financiare), care se negociază în contractul colectiv de muncă.
4. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă salariaților - membri de sindicat, în conformitate cu regulamentele aprobate de Sindicat.

### Capitolul IV Dispoziții finale

1. Condițiile concrete de stimulare a muncii salariaților se stabilesc în regulamentul aprobat la nivel de unitate.
2. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

**Ministru al Educației,  
Culturii și Cercetării  
al Republicii Moldova**

  
**Lilia POGOLȘA**



**Președintele  
Sindicatului Angajaților  
din Învățământ și Educație  
„VIITORUL”**

  
**Mihail LAȘCU**

